



244Dno-2025-1084

Rehtori Anu Piltosen opetusvelvollisuuden määräaikainen huojennus

Rehtori Anu Piltonen hakee kahden (2) vuosiviikkotunnin opetusvelvollisuuden huojennusta Santamäen koulun rehtorin tehtävän hoitamiseen.

Anu Piltonen osallistuu rehtorin perustehtävien lisäksi Santamäen koulun tulevaisuutta ja saneerausta valmistelevaan työskentelyyn. Rehtori vastaa myös koulussa TOI-oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnan käytännön ohjaus- ja kuljetuspalveluiden järjestämisestä sekä näihin liittyvien neuvottelujen hoitamisesta sivistyspalvelujen hallinnon ja hyvinvointialueen kanssa. Nykyisessä epäselvässä tilanteessa korostuu myös tiiviimpi yhteistyö huoltajien kanssa. Lisäksi oppimisen ja koulunkäynnin tuen lakimuutoksen myötä uudistettavat oppilaiden tuen päätösten valmistelu ja toimeenpano ovat kuluvana lukuvuonna tehtäviä, jotka tulee valmistella ja päättää lukuvuoden 2025-2026 aikana.

Kokonaisuutena työmäärä muodostaa perusteen opetusvelvollisuuden määräaikaiselle huojennukselle.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 6 luvun 11 §:n mukaan palkkauksesta päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Asiassa päättävä viranomainen on sivistysjohtaja.

Päätös

Rehtori Anu Piltoselle myönnetään kahden (2) vuosiviikkotunnin opetusvelvollisuuden huojennus ajalle 1.8.2025–31.7.2026. Opetusvelvollisuus on määräaikana kahdeksan (8) vvh.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, Santamäen koulun rehtori

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 18.12.2025 klo 08:19. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 232

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.